

IEPIRKUMA PRIEKŠMETA APRAKSTS

Digitālo rīku iegāde (abonēšana), uzstādīšana un pielāgošanas atbalsts redakcijām

Aizkrauklē, 2025. gada 30. aprīlī

Nr. 2.2.1.5.i.0/1/24/A/CFLA/024/3

1. Vispārīgā informācija par Pasūtītāju jeb Finansējuma saņēmēju:

Uzņēmuma nosaukums: Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "STABURAGS"
Reģistrācijas numurs: 48703000531
Juridiskā adrese: Lāčplēša iela 4, Aizkraukle, Aizkraukles nov., LV-5101
Kontaktpersona: Projektu asistente – iepirkumu speciāliste Terēza Staceviča
tālr. +371 22018690, e-pasts: tereza.stacevica@regionumedijs.lv

2. Iepirkuma priekšmets

- 2.1. Iepirkuma priekšmets ir digitālo rīku iegāde (abonēšana), uzstādīšana un pielāgošanas atbalsts redakcijām.
- 2.2. Iepirkuma priekšmets netiek dalīts daļās.
- 2.3. Paredzētā līgumcena par visu Iepirkuma priekšmetu kopā ir līdz 122'355.68 EUR (viens simts divdesmit divi tūkstoši trīs simti piecdesmit pieci eiro, 68 centi), neieskaitot PVN, t.sk.:
 - 2.3.1. digitālo rīku iegāde un abonēšana vienpadsmit redakcijām (digitālo rīku iegādei un abonēšanai jāparedz līdz 50'000.00 EUR (piecdesmit tūkstoši eiro, 00 centi), neieskaitot PVN);
 - 2.3.2. satura integrācija un testēšana vienpadsmit redakcijām;
 - 2.3.3. rīku instalēšana, konfigurācija un pielāgošanas atbalsts vienpadsmit redakcijām;
 - 2.3.4. konsultācijas un pakalpojuma vadība vienpadsmit redakcijām.
- 2.4. Iepirkuma priekšmeta Tehniskā specifikācija un vispārējās prasības noteiktas Iepirkuma priekšmeta apraksta Pielikumā Nr. 1.
- 2.5. Neskaidrību gadījumā par Iepirkuma priekšmeta aprakstā vai tā Tehniskajā specifikācijā iekļautajām prasībām sūtīt jautājumus uz norādīto Pasūtītāja kontaktpersonas elektronisko adresi tereza.stacevica@regionumedijs.lv.

3. Vispārīgā informācija par iepirkuma metodi

- 3.1. Iepirkums tiek veikts Eiropas Savienības Atvērēšanas un noturības mehānisma plāna 2.2. reformu un investīciju virziena "Uzņēmumu digitālā transformācija un inovācijas" 2.2.1.5.i. investīcijas "Mediju nozares uzņēmumu digitālās transformācijas veicināšana" 1. kārtas projekta "Laikraksta "Staburags" un citu reģionālo laikrakstu kopīga digitālās transformācijas iniciatīva", projekta identifikācijas Nr.: 2.2.1.5.i.0/1/24/A/CFLA/024, ietvaros. Projektu Sabiedrība ar ierobežotu atbildību "STABURAGS" īsteno sadarbībā ar SIA "Novadu Ziņas", SIA "JAUNAIS KURZEMNIEKS", SIA "BRĪVĀ DAUGAVA", SIA "MALIENAS ZIŅAS", SIA "CĒSU DRUVA", SIA "IZDEVNIECĪBA AUSEKLIS", SIA "Vietēja", SIA "RĒZEKNES VĒSTIS", SIA "Laikraksts STARS" un SIA "Laikraksts Ziemeļlatvija".

- 3.2. Iepirkuma metode un nosaukums: iepirkums **par tiesībām sniegt pakalpojumu** saskaņā ar 2017. gada 28. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr.104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem”.
- 3.3. Pasūtītājs izsludina iepirkuma procedūru, publicējot paziņojumu par Finansējuma saņēmēja iepirkuma procedūru un iepirkuma priekšmeta aprakstu Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā (www.iub.gov.lv).

4. Iespējamo pakalpojuma sniedzēju atlases kritēriji

- 4.1. Pakalpojuma sniedzējam ir jābūt personai vai personu apvienībai, kas spēj nodrošināt Iepirkumā paredzētā pakalpojuma sniegšanu atbilstoši Iepirkuma priekšmeta apraksta nosacījumiem un kas atbilst šādām prasībām:
- 4.1.1. piedāvājumu var iesniegt tikai Pakalpojuma sniedzēji, kas nav reģistrēti kādā no Ministru kabineta 2023. gada 27. jūnija noteikumos Nr. 333 “Zemu nodokļu vai beznodokļu valstu un teritoriju saraksts” minētajām valstīm;
- 4.1.2. Pasūtītājs nevar slēgt līgumu ar tādu Pakalpojuma sniedzēju, ar kuru tas atrodas interešu konfliktā Ministru kabineta 2017. gada 28. februāra noteikumu Nr. 104 „Noteikumi par iepirkuma procedūru un tās piemērošanas kārtību pasūtītāja finansētiem projektiem” 12. punkta izpratnē;
- 4.1.3. Pakalpojuma sniedzējam nav pasludināts maksātnespējas process, nav apturēta vai pārtraukta Pakalpojuma sniedzēja saimnieciskā darbība, nav uzsākta tiesvedība par Pakalpojuma sniedzēja bankrotu un līdz līguma izpildes paredzamajam beigu termiņam Pakalpojuma sniedzējs netiks likvidēts, Pakalpojuma sniedzējam nav nodokļu parādu vai tie nepārsniedz 150 EUR. Parādu esamības gadījumā Pakalpojuma sniedzējam līdz lēmuma pieņemšanai jāapliecina parādu nomaksa.
- 4.2. Pakalpojuma sniedzējs Pakalpojuma izpildē nodrošina vismaz vienu speciālistu, kas atbilst šādām prasībām – pēdējo 3 gadu laikā (2022., 2023., 2024. un 2025. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanai) ir pieredze digitālo rīku izpētes, iegādes, uzstādīšanas pakalpojuma sniegšanā.
- 4.3. Pretendents iesniedz speciālista/u CV, kas apliecina speciālista/u pieredzi saskaņā ar 4.2. punktā minēto.

5. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 5.1. Piedāvājumam jābūt derīgam ne mazāk kā 90 dienas no piedāvājuma iesniegšanas brīža.

6. Līguma nosacījumi

- 6.1. Iepirkuma līguma slēdzējs ir sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Staburags”.
- 6.2. Paredzamais līguma izpildes termiņš norādīts tehniskajā specifikācijā.
- 6.3. Līguma izpildes vieta:
- 6.3.1. SIA “Staburags” laikraksta “Staburags” redakcija: Lāčplēša iela 4, Aizkraukle, LV-5101;
- 6.3.2. SIA “Novadu Ziņas” laikraksta “Neatkarīgās Tukuma Ziņas” redakcija: Brīvības laukums 10, Tukums, LV-3101;
- 6.3.3. SIA “Jaunais Kurzemnieks” laikraksta “Kurzemnieks” redakcija: 1905. gada iela 19, Kuldīga, LV-3301;
- 6.3.4. SIA “Brīvā Daugava” laikraksta “Brīvā Daugava” redakcija: Pasta iela 37, Jēkabpils, LV-5201;

- 6.3.5. SIA "Laikraksts Ziemeļlatvija" laikraksta "Ziemeļlatvija" redakcija: Rīgas iela 25, Valka, LV-4701;
- 6.3.6. SIA "Malienas Ziņas" laikraksta "Alūksnes un Malienas Ziņas" redakcija: Rūpniecības iela 7A, Alūksne, LV-4301;
- 6.3.7. SIA "Cēsu Druva" laikraksta "Druva" redakcija: Gaujas iela 8, Cēsis, LV-4101;
- 6.3.8. SIA "Izdevniecība Auseklis" laikraksta "Auseklis" redakcija: Jūras iela 6, Limbaži, LV-4001;
- 6.3.9. SIA "Laikraksts Stars" laikraksta "Stars" redakcija: Blaumaņa iela 17, Madona, LV-4801;
- 6.3.10. SIA "Vietējā" laikraksta "Vietējā Latgales Avīze" redakcija: Raiņa bulvāris 13A, Preiļi, LV-5301;
- 6.3.11. SIA "Rēzeknes Vēstis" laikraksta "Rēzeknes Vēstis" redakcija: Atbrīvošanas aleja 104, Rēzekne, LV-4601.

6.4. Apmaksas nosacījumi norādīti tehniskajā specifikācijā.

6.5. Pretendents pakalpojumus sniedz, izmantojot savus resursus.

7. Piedāvājuma iesniegšanas termiņš, vieta un kārtība

- 7.1. Piedāvājums jāsatavo un jāiesniedz saskaņā ar šī Iepirkuma priekšmeta apraksta prasībām.
- 7.2. Piedāvājumā jānorāda piedāvātā pakalpojuma atbilstība visām Iepirkuma priekšmeta apraksta un paziņojuma par Iepirkumu prasībām.
- 7.3. Pakalpojuma sniedzējs iesniedz vienu piedāvājumu par visu Iepirkuma priekšmetu. Piedāvājuma varianti nav pieļaujami.
- 7.4. Piedāvājums jāiesniedz vienā no sekojošiem veidiem:
 - 7.4.1. jānosūta pa pastu vai jāpiegādā personiski uz Pasūtītāja juridisko adresi. Nosūtot piedāvājumu pa pastu, Pretendents uzņemas atbildību un risku par piedāvājuma saņemšanu noteiktajā termiņā;
 - 7.4.2. jāsatavo un jāiesniedz elektroniski, parakstot ar drošu elektronisko parakstu, nosūtot uz e-pasta adresi: tereza.stacevica@regionumeditji.lv.
- 7.5. Saņemtie piedāvājumi tiks reģistrēti atbilstoši to saņemšanas laikam. Piedāvājumi, kas tiek saņemti pēc termiņa, netiks vērtēti.

8. Prasības piedāvājuma noformēšanai

- 8.1. Piedāvājums jāiesniedz latviešu valodā, izmantojot Pielikumā Nr. 2 pievienoto Piedāvājuma veidlapu, vai Pretendentam ērtākā formā, iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju.
- 8.2. Pretendentam jānorāda piedāvājuma sagatavošanas datums, vieta, numurs, kā arī persona, kas ir atbildīga par piedāvājuma sagatavošanu – amats, paraksts, atšifrējums.
- 8.3. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno pilnvaras oriģināls vai apstiprināta kopija.
- 8.4. Pretendents piedāvājumu iesniedz vienā no zemāk norādītajiem veidiem:
 - 8.4.1. drukātā formā 1 (viens) eksemplārs ar norādi ORIGINĀLS un 2 (divas) kopijas ar norādi KOPIJA. Ja piedāvājuma kopija atšķirsies no piedāvājuma oriģināla, tiks ņemts vērā piedāvājuma oriģināls;

8.4.2. 1 (viens) eksemplārs elektroniskā formā ar drošu elektronisko parakstu parakstīta dokumenta veidā.

8.5. Pēc piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām Pretendents nevar savu piedāvājumu vienpusēji grozīt.

9. Pretendentam jāiesniedz šādi dokumenti:

9.1. aizpildīts Iepirkuma priekšmeta apraksta pielikums Nr. 2 "Piedāvājuma veidlapa", iekļaujot tajā visu izvērtēšanai nepieciešamo informāciju;

9.2. pretendenta piedāvātā/o speciālista/u CV saskaņā ar 4.3. punktā minēto;

9.3. digitālo rīku integrācijas, konfigurēšanas un ieviešanas metodoloģija;

9.4. atbalsta un pakalpojuma vadības sistēmas apraksts;

9.5. citi dokumenti pēc Pretendenta ieskatiem.

10. Piedāvājumu izvērtēšana un lēmuma pieņemšana

10.1. Iepirkumu uzraudzības biroja mājas lapā publicētajā paziņojumā par Finansējuma saņēmēja Iepirkuma procedūru noteikts sākotnējais piedāvājumu iesniegšanas termiņš.

10.2. Pēc saņemto piedāvājumu atvērtības Pasūtītājs atbilstoši konkrētai situācijai izvēlas attiecīgas darbības:

10.2.1. Piedāvājumi, kas neatbilst Iepirkuma priekšmeta apraksta obligātajām prasībām, netiek tālāk izskatīti;

10.2.2. nepieciešamības gadījumā Pasūtītājs uzsāk sarunu procedūru ar izvēlētiem Pretendentiem un lūdz Pretendentus sagatavot galējos piedāvājumus;

10.2.3. Iepirkuma uzvarētājs tiek noteikts pēc šādiem kritērijiem:

Nr.p.k.	Kritērijs	Maksimālais punktu skaits
1.	Digitālo rīku integrācijas, konfigurēšanas un ieviešanas metodoloģija (līdz 30 punktiem)	(10 punkti): Metodoloģijas apraksts ir vispārīgs un nepietiekams – nav skaidras darbību secības, nepilnīgi vai pavirši minēti soļi rīku uzstādīšanai, konfigurēšanai un integrācijai ar esošajām sistēmām. Nav izklāstīta testēšanas pieeja vai risinājumi iespējamiem tehniskiem izaicinājumiem. (20 punkti): Piedāvāts saprotams ieviešanas plāns ar norādītiem galvenajiem posmiem un uzdevumiem, ietverta integrācija ar redakciju sistēmām, minēta testēšana un konfigurācija. Tomēr trūkst detalizācijas, individualizētas pieejas vai riska vadības mehānisma. (30 punkti): Piedāvāts skaidri strukturēts un detalizēts ieviešanas plāns ar uzdevumu sadalījumu pa posmiem, ietverta konkrēta metodoloģija integrācijai ar esošajām sistēmām, konfigurēšanai un testēšanai. Piedāvātas pielāgotas pieejas dažādām

		redakcijām un risinājumi iespējamām problēmām.
2.	Atbalsta un pakalpojuma vadības sistēmas apraksts (līdz 30 punktiem)	(10 punkti): Atbalsta apraksts formāls vai minimāls – nav aprakstīta palīdzības sniegšanas kārtība, trūkst informācijas par pieejamību, reakcijas laiku vai instruktažu. Pakalpojuma vadība nav konkretizēta. (20 punkti): Sniegts strukturēts atbalsta plāns ar noteiktu kontaktu kanālu aprakstu, reakcijas laiku, pamata instruktažu piedāvājumu un sekošanu līdz ieviesto rīku darbībai. Taču atbalsta forma nav pielāgota redakcijām vai trūkst proaktīvu uzlabojumu mehānisma. (30 punkti): Piedāvāts pārdomāts, elastīgs un uz klientu orientēts atbalsta un pakalpojuma vadības modelis. Iekļauts tehniskais atbalsts ar skaidru reakcijas laiku, proaktīva uzraudzība, instruktažu veikšana, atgriezeniskās saites mehānisms un ieteikumi uzlabojumiem projekta laikā.
3.	Cena (līdz 40 punktiem)	Punktu skaits = (Zemākā iesniegtā cena / Konkrētā pretendenta cena) x 40
	KOPĀ	Maksimālais punktu skaits 100

10.3. Pasūtītājs ne vēlāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informēs visus Pretendentus par pieņemto lēmumu, informāciju nododot personiski vai nosūtot pa pastu vai elektronisko pastu.

11. Atbilstība

11.1. Ja tehniskajā specifikācijā norādīts konkrēts preču vai standarta nosaukums vai kāda cita norāde uz specifisku preču izcelsmi, īpašu procesu, zīmolu vai veidu, Pretendents var piedāvāt ekvivalentas preces vai atbilstību ekvivalentiem standartiem, kas atbilst tehniskās specifikācijas prasībām un parametriem un nodrošina tehniskajā specifikācijā prasīto darbību, pierādot ekvivalentumu.

Iepirkumu komisijas priekšsēdētājs

U. Salmiņš